



ORDAT GmbH & Co. KG  
Rathenaustraße 1  
35394 Gießen / Deutschland

# » Preisliste 2018

Dienstleistungen, Consulting, Schulung,  
Entwicklung





## Änderungshistorie

Version	Datum	Beschreibung	verändert durch	verändert von
2018-07	22.05.2018	Finalisierung	ORDAT	



## Inhaltsverzeichnis

<b>Änderungshistorie .....</b>	<b>2</b>
<b>Inhaltsverzeichnis .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Honorarübersicht.....</b>	<b>4</b>
1.1 Tagessätze .....	4
<b>2 Allgemeine Konditionen .....</b>	<b>5</b>
2.1 Zeitabhängige Zuschläge .....	5
2.2 Rufbereitschaft.....	5
2.3 Reisekosten und Auslagen.....	6
2.4 Terminabsage durch ORDAT.....	6
2.5 Stornierungen.....	6
2.6 Allgemeine Geschäftsbedingungen .....	6
<b>3 Zahlungsbedingungen .....</b>	<b>7</b>
<b>Impressum.....</b>	<b>8</b>

## 1 Honorarübersicht

### 1.1 Tagessätze

Eine ERP-Lösung ist nur so gut wie der Service, der sie begleitet. Aus diesem Grund bietet ORDAT umfangreiche Serviceleistungen an: individuelle Systemberatung, kompetenten Produktsupport, kundenspezifische Schulungen, Projektplanung und -leitung, Softwareentwicklung sowie Konfiguration und Installation der gesamten IT-Infrastruktur inklusive aller Netzwerk-spezifischen Tätigkeiten.

Dienstleistung	Stundensatz	Tagessatz
<b>Strategische Lösungsarchitektur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Wertestrom und Wertefluss-Konzeption</li> <li>» Konzeption von Prozess-Szenarien in Konzernstrukturen (Mehr-Mandanten- und Mehrwerk-Organisationen)</li> <li>» Analyse und Konzeption der Zusammenhänge und Schnittstellenmanagement der Technologien</li> <li>» Konzeption der Lösungsarchitekturen der ERP- und angebundenen Systeme</li> <li>» Festlegung der Rahmenbedingungen in enger Abstimmung mit den Projekt-Stakeholdern bezüglich der Ablaufgestaltung des Projektes</li> </ul>	195,- €	1.560,- €
<b>Projektmanagement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Erstellung komplexer Projektpläne</li> <li>» Projektorganisation, Detailorganisation, Zeit- und Budgetplanung und -Controlling</li> <li>» Koordination von internen und externen Ressourcen</li> <li>» Change-Management</li> <li>» Projektreporting und Meilenstein-Überwachung</li> </ul>	165,- €	1.320,- €
<b>Anwendungsberatung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Durchführung von Fit-/Gap-Analysen</li> <li>» Prozessanalyse und -modellierung (u.a. Customizing, EDI-Abläufe)</li> <li>» Konzeption/Sollkonzepte, Prototyping</li> <li>» Datenübernahme</li> <li>» Verbund- und Integrationstest</li> <li>» Anwendungsschulung</li> <li>» Prozessdokumentation</li> <li>» Beleg- und Report-Erstellung</li> </ul>	135,- €	1.080,- €

<p><b>Systementwicklung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Softwaretechnische Realisierung (inkl. Tests und Fehlerbeseitigung)</li> <li>» Customizing (u.a. EDI-Abläufe)</li> <li>» Datenübernahme</li> <li>» Modifikation bestehender bzw. Erstellung von Reports</li> </ul>	135,- €	1.080,- €
<p><b>Technische Lösungsarchitektur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Konzeption von Hochverfügbarkeits-Szenarien</li> <li>» Analyse und Design von Server &amp; Storage</li> <li>» Performante Datenbanksysteme inkl. WAN-Lösungen</li> <li>» IT-Security &amp; Datensicherheitskonzeption</li> <li>» Erstellen von professionellen Backup-Strategien</li> </ul>	165,- €	1.320,- €
<p><b>Systemmanagement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Installation und Setup von Betriebs- und Datenbankmanagementsystemen</li> <li>» Einbindung der Server-Hardware in bestehende IT-Infrastruktur</li> <li>» Releasewechsel, Patches einspielen</li> <li>» Backup-Strategien und Jobmanagement</li> </ul>	135,- €	1.080,- €

## 2 Allgemeine Konditionen

Die zuvor aufgeführten Dienstleistungen werden ausschließlich nach dem tatsächlichen Aufwand unserer Mitarbeiter auf Stundenbasis gegen Nachweis monatlich abgerechnet. Dabei ist es unerheblich, ob die Leistung vor Ort oder im Hause ORDAT erbracht wird. Die Anforderung und die Inanspruchnahme der Leistung ersetzt gegebenenfalls eine verbindliche Bestellung.

Ein Arbeitstag entspricht acht Arbeitsstunden. Der Mindestverrechnungssatz für Dienstleistungen vor Ort beträgt vier Stunden.

### 2.1 Zeitabhängige Zuschläge

Die Stundensätze gelten während der Normalarbeitszeit des Dienstleisters (Montag bis Freitag 7:00 bis 20:00 Uhr, exkl. Feiertage in Hessen). Für außerhalb der Normalarbeitszeit bzw. über 8 Stunden hinaus geforderten Personaleinsatz erhöht sich das Honorar um 33%, an Samstagen um 50%, an Sonntagen um 75% und an Feiertagen um 100%.

### 2.2 Rufbereitschaft

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit eine erweiterte Erreichbarkeit des Supports temporär zu vereinbaren. Die Kosten für diese Rufbereitschaftszeit betragen 30% des jeweiligen Stundensatzes.

Die Verrechnung angefallener Arbeitsstunden erfolgt nach den gültigen Stundensätzen, die sich um zeitabhängige Zuschläge (Ziffer 2.1) erhöhen.

### 2.3 Reisekosten und Auslagen

Die Reisekosten und Reisezeiten werden zusätzlich mit nachfolgenden Sätzen berechnet:

- » KFZ je Kilometer (Hin- und Rückfahrt) 0,70 €;
- » Bahnfahrt Ticketkosten 2. Klasse bzw. der tatsächliche Bahnfahrpreis laut Beleg;
- » Die Reisezeiten werden nach dem tatsächlichen Aufwand zum halbem Stundensatz berechnet.
- » Bei erforderlichen Übernachtungen erfolgt die Kostenübernahme durch den Kunden.
- » Bei Bahn und/oder Flug kommen die jeweiligen Vorort-Aufwendungen (Taxi, Mietwagen u.ä.) hinzu.

Bei Reisen innerhalb Deutschlands gelten - gemäß deutschem Lohnsteuerrecht - pro Person folgende Pauschalbeträge für Verpflegungsmehraufwendungen (Spesen):

Abwesenheitsdauer je Kalendertag	Spesensatz
weniger als 24, aber mindestens 8 Stunden (8 - 24 Stunden)	12,- €
mindestens 24 Stunden	24,- €

Bei Reise außerhalb Deutschlands gelten die Regelungen des [dt. Bundesfinanzministeriums](#) für Auslandsdienstreisen.

Kosten für behördliche Genehmigungen gehen zu Lasten des Auftraggebers.

### 2.4 Terminabsage durch ORDAT

Wir behalten uns das Recht vor, den Termin abzusagen oder zu verschieben, wenn wichtige Gründe (Krankheit, Streik, etc.) vorliegen. Nicht durchgeführte Dienstleistungen werden nicht berechnet.

### 2.5 Stornierungen

Dienstleistungstermine können bis 14 Tage vor dem geplanten Termin kundenseitig auf einen anderen Termin umgebucht bzw. kostenlos storniert werden. Die Umbuchung bzw. Stornierung erfolgt per EMail.

Bitte beachten Sie, dass wir uns vorbehalten danach folgende Stornierungskosten in Rechnung stellen:

- » 13 Tage bis 7 Tage vor dem vereinbarten Termin: 30% der vereinbarten Leistungen,
- » 6 Tage bis 0 Tage vor dem vereinbarten Termin: 50% der vereinbarten Leistungen.

Wir bemühen uns darum, bereits gebuchte Mietwagen, Bahntickets, Hotels, etc. zu stornieren. Etwaige Stornogebühren werden Ihnen in Rechnung gestellt. Sollte eine Stornierung nicht möglich sein, werden Ihnen bereits angefallene Reisekosten (z. B. Mietwagen- und Hotelbuchungen) zu 100% in Rechnung gestellt.

### 2.6 Allgemeine Geschäftsbedingungen

Sofern keine individuellen Vereinbarungen getroffen wurden, gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der ORDAT.



Die ORDAT AGB finden Sie [hier](#).

### **3 Zahlungsbedingungen**

Alle im vorliegenden Dokument genannten Preise verstehen sich exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Nach Erhalt der Rechnung ist der zu zahlende Betrag ohne Abzug innerhalb von 14 Tagen fällig.

Gültig ab 1. Juli 2018

## Impressum

### **ORDAT Gesellschaft für Organisation und Datenverarbeitung mbH & Co. KG**

Rathenaustraße 1  
35394 Gießen  
Deutschland

Telefon: +49 641 7941-0  
Telefax: +49 641 7941-132

E-Mail: info@ordat.com  
Homepage: www.ordat.com

Geschäftsführer: J. Markus Schäfer, Gerhard Volk  
Handelsregister: HRA 1192 Gießen

USt-Ident-Nr.: DE 112 650 316  
Steuer-Nr.: 020 354 300 72

### **Disclaimer**

Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Dokument kann vertrauliche Informationen enthalten. Kein Teil darf ohne die schriftliche Zustimmung von ORDAT in irgendeiner Form reproduziert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Dem Empfänger wird gestattet, die Informationen zum Zweck der Bewertung zu nutzen und denjenigen Personen offenzulegen, die zum gleichen Zweck darauf zugreifen müssen. Dazu wird der Empfänger diese Personen auf die vorgenannten Bedingungen hinweisen. Davon unabhängig können individuelle Geheimhaltungs-/ Vertraulichkeitsvereinbarungen Näheres regeln.

Zudem wird darauf hingewiesen, dass die in diesem Dokument verwendeten Markennamen und Produktbezeichnungen sowie Logos, Grafiken und Bilder der jeweiligen Firmen im Allgemeinen warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichem Schutz unterliegen.