ORDAT webbasierter Abwesenheitsplaner



Alle Abwesenheiten im Blick!
Einfach, transparent, sicher

Transforming
Business into
Future.

ORDAT Abwesenheitsplaner einfach, transparent und sicher

Sie wollen Ihre Abwesenheiten mit „weniger Papier“ und mehr Überblick verwalten? Genau hier unterstützen wir Sie mit unserer Lösung! Mit dem webbasierten Abwesenheitsplaner* haben Sie und ihre Mitarbeitenden alle Abwesenheiten im Blick und können sie direkt verwalten.

Kurz und knapp: Das sind Ihre Vorteile

Flexibilität
- ✓ Mobile Verfügbarkeit als WebApp ermöglicht die Nutzung von überall rund um die Uhr, ideal für mobiles Arbeiten und Außendienst

Volle Integration in Ihr ORDAT.ERP System: minimierter Aufwand
- ✓ Zentrale Datenverwaltung – alle Daten in einem System

Automatisierter Genehmigungsworkflow
- ✓ Vorgänge lassen sich automatisieren, ist ein Schritt abgeschlossen, wird der nächste in die Wege geleitet – ganz ohne Ihr Zutun

Volle Transparenz
- ✓ Führungskräfte, Mitarbeiter und die Personalabteilung haben Abwesenheiten immer aktuell im Blick (berechtigungsabhängig)

Revisionssicherheit
- ✓ Automatisierte Ablage von Abwesenheitsanträgen im Archiv

Entlastung der HR
- ✓ Ihre Mitarbeitenden können die Abwesenheiten selbstständig verwalten (selfservice), was Ihrer HR mehr Zeit gibt, sich mit strategischen Dingen zu beschäftigen

*Der Abwesenheitsplaner ist Teil der ORDAT.ERP pze und des Webservice Anwendungspaket Personal

ORDAT GmbH & Co. KG · Rathenaustr. 1 · 35394 Giessen / Germany · Tel.: + 49 641 7941-0 · E-Mail: info@ordat.com · Web: www.ordat.com

Die Funktionen

Profitieren Sie von komfortablen Funktionen wie beispielsweise

- ✓ Automatisierter Genehmigungsprozess für Abwesenheitsanträge (Urlaub etc.)
- ✓ Variable Zuordnung von Vorgesetzten zu Mitarbeitenden
- ✓ Freischaltung der Abwesenheitstypen für Vorgesetzte und Mitarbeitende
- ✓ Urlaubskonten Übersicht
- ✓ Freigabe der erlaubten Abwesenheitstypen
- ✓ Genehmigungspflicht für jeden Abwesenheitstyp einstellbar
- ✓ Prüfung auf Überschneidung von Abwesenheitsanträgen
- ✓ Notizen durch Vorgesetzte für Mitarbeiter möglich
- ✓ Abwesenheitsanträge lassen sich auch in Zeiträumen und halben Tagen beantragen
- ✓ Individuelle Wochenarbeitstage für jeden Mitarbeiter
- ✓ Farbliche Darstellung in den Kalenderansichten
- ✓ Einbindung von iCal-Kalender, beispielsweise für Einbindung von Schulferien
- ✓ Krankmeldung von Mitarbeitenden, mit und ohne AU-Bescheinigung

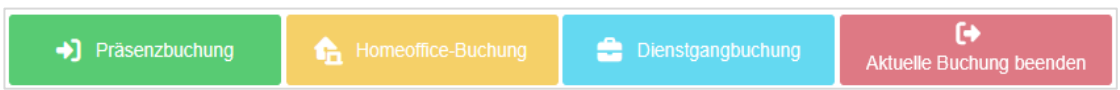
Volle Integration in das ORDAT.ERP System

Sparen Sie Zeit mit der zentralen Datenverwaltung und vermeiden Sie doppelte Daten. Tagesaktuelle Informationen zu allen Mitarbeitenden ermöglichen jederzeit Auswertungen.

- ✓ Automatische Übergabe der Daten in die ORDAT.ERP-Zeiterfassung
- ✓ Automatische Übernahme der Abwesenheitsanträge in ein Archiv

Flexibilität – mobil zu jeder Zeit an jedem Ort verfügbar

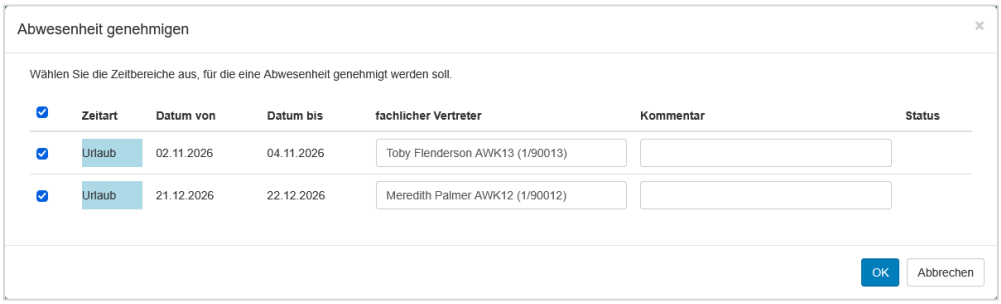
Auch Mitarbeiter im Homeoffice, der mobilen Arbeit oder im Außendienst können Sie unmittelbar einbinden. Der webbasierte Abwesenheitsplaner ermöglicht ihnen die mobile Zeiterfassung und die Abwesenheitsplanung jederzeit vom PC, Tablet oder Smartphone einfach via Browser.



ORDAT GmbH & Co. KG · Rathenaustr. 1 · 35394 Giessen / Germany · Tel.: + 49 641 7941-0 · E-Mail: info@ordat.com · Web: www.ordat.com

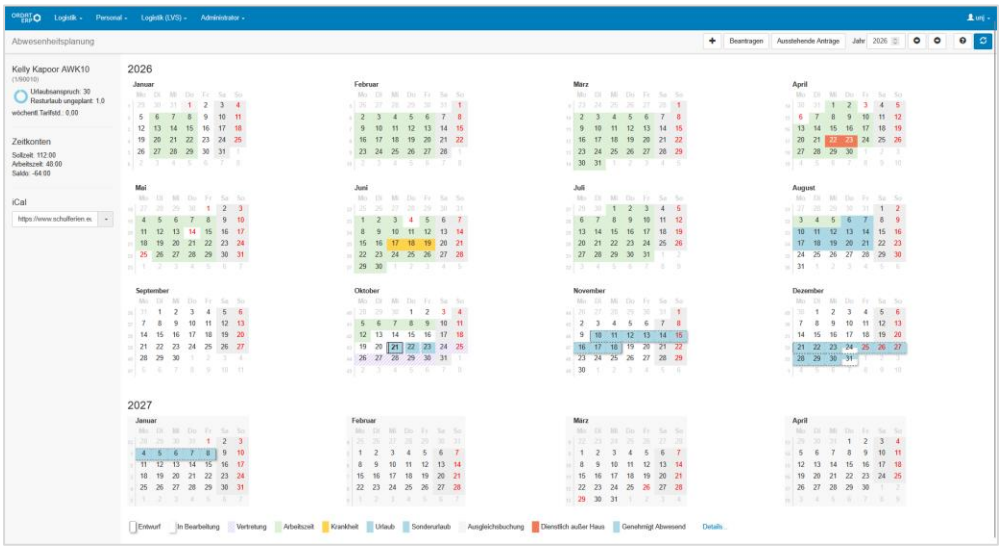
Effiziente Bearbeitung – Vertreter auswählen und automatisierter Genehmigungsprozess

Die Beantragung oder Absage von Abwesenheiten sowie die Auswahl von Vertretern erfolgen über einfache Masken. Nach der Zusage der Vertretung erfolgt die Genehmigung oder Absage des Urlaubs durch den Vorgesetzen – alles automatisiert, online und jederzeit verfügbar, Genehmigte Abwesenheiten werden sofort im System abgespeichert, ohne weitere manuelle Bearbeitung.



Der Überblick über die Urlaubsplanung

Die Kalenderübersicht zeigt die eigene Abwesenheit und die von Kollegen an. Das erleichtert die persönliche Planung und schützt vor Überschneidungen und Fehlplanungen. Somit stellen Sie ganz einfach und verlässlich eine reibungslose Urlaubsplanung sicher. Die Daten werden automatisch in das Zeiterfassungssystem übertragen.



Ihre Mitarbeitenden sehen zur Orientierung die noch zur Verfügung stehenden Urlaubstage und wesentliche Informationen zum eigenen Zeitkonto. Anfallende Korrekturen können sie selbst jederzeit online ausführen. Die Personalverantwortlichen werden umgehend per E-Mail informiert. Darüber hinaus ist eine automatische Outlook Synchronisation möglich.

Mehr Ressourcen für die HR

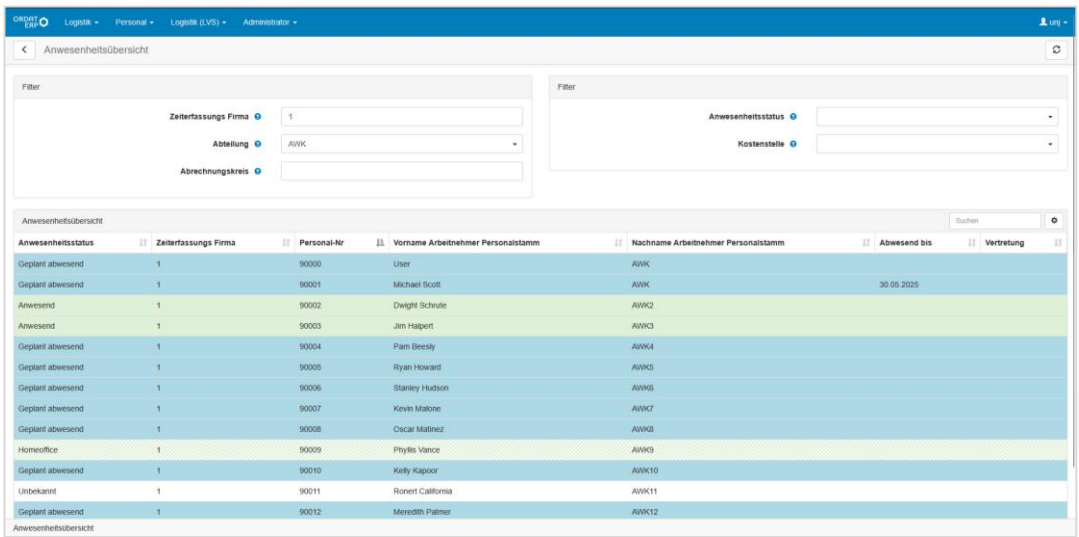
Digitalisieren Sie ihre Prozesse. Durch einen automatisierten Workflow, von der Antragsstellung bis zur Speicherung im System, entfällt ein Teil der klassischen administrativen Aufgaben im HR-Bereich. Das heißt: Sie haben mehr freie Zeit für strategische Planung und Umsetzung.

Digitalisierung schafft Sicherheit

- ✓ Schneller durch automatisierte Genehmigungsprozesse
- ✓ Vermeidung von Fehlbuchungen durch „vergessene" oder „verlorene" Urlaubsanträge
- ✓ Automatische Übernahme der Abwesenheitsanträge in ein revisionssicheres Archiv;
- ✓ Übersichtliche Auswertungsmöglichkeiten
- ✓ EuGH-konform

Alle Zahlen stets im Blick

Alle Informationen Ihrer Mitarbeitenden die Sie für weitere Auswertungen wie z.B. eine Anwesenheitsübersicht oder für statistische Auswertungen benötigen, stehen Vorgesetzten direkt zur Verfügung.



ORDAT GmbH & Co. KG · Rathenaustr. 1 · 35394 Giessen / Germany · Tel.: + 49 641 7941-0 · E-Mail: info@ordat.com · Web: www.ordat.com

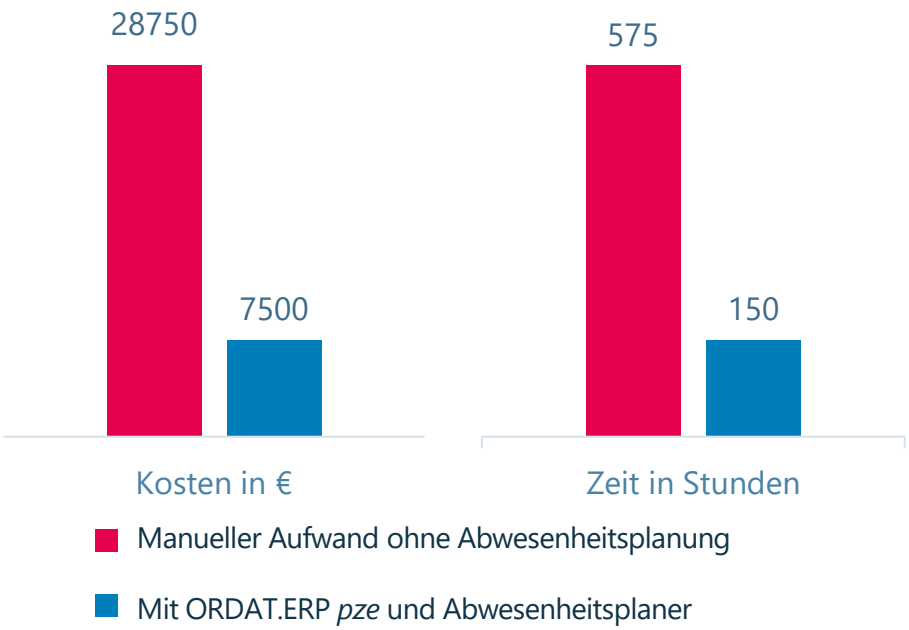
Massive Kosten- und Zeitersparnis schonen das Budget und vereinfachen die Kommunikation

Eine Beispielrechnung

Annahme: Bei einem Unternehmen mit ca. **250 Beschäftigten** hat die Abteilung HR im Durchschnitt ca. **1.500 Urlaubsanträge** im Jahr zum Erfassen und Bearbeiten auf dem Tisch. Das entspricht **6 Urlaubsanträgen** pro Mitarbeiter.

Der manuelle Aufwand für die Bearbeitung pro Urlaubsantrag beträgt ca. **20-25 Minuten** vom Ausfüllen des Antrages, der Bearbeitung der Vertreter bis zur Freigabe des Vorgesetzten und der HR. Wir nehmen einen durchschnittlichen Stundenlohn aller Beteiligten von **50,00 €** an. Durch die Automatisierung und Digitalisierung mit dem Abwesenheitsplaner gehen wir von ca. 6 Minuten Arbeitszeit aus, bis die Abwesenheit genehmigt ist. Das bedeutet die Kosten für die manuelle Bearbeitung betragen ca. 28.750 € pro Jahr für die manuelle Erfassung der Urlaubsanträge.*

Systemgestützt mit unserem webbasierten ORDAT Abwesenheitsplaner sparen Sie Zeit und Geld



*hier handelt es sich um eine unverbindliche Beispielrechnung, die individuelle Ersparnis kann höher oder niedriger ausfallen und ist unter anderem abhängig von den aktuell genutzten Systemen, den Stundenlöhnen oder der Anzahl der Urlaubsanträge

ORDAT GmbH & Co. KG · Rathenaustr. 1 · 35394 Giessen / Germany · Tel.: + 49 641 7941-0 · E-Mail: info@ordat.com · Web: www.ordat.com