

Organisatorische Hinweise

Standardschulung

Die aktuellen Termine für die Standardseminare finden Sie auf unserer Homepage.

1.1 Anmeldung

Bitte melden Sie Ihre Teilnahme zu unseren Seminaren schriftlich - online oder per Mail - an.

1.2 Seminarort

Die Seminare finden in unseren Schulungsräumen in Gießen statt.
ORDAT GmbH & Co. KG, Rathenaustraße 1, 35394 Gießen

1.3 Seminarzeiten

Die Seminare beginnen am 1. Tag um 10 Uhr. Seminarende ist in der Regel zwischen 16 und 17 Uhr. Bei mehrtägigen Seminaren stimmen die Teilnehmer/-innen und die Seminarleiter die Anfangszeit für die darauffolgenden Seminartage individuell ab. Abweichungen werden rechtzeitig mitgeteilt.

1.4 Konditionen

Die aufgeführten Preise gelten pro Teilnehmer und Seminartag. Für Mitglieder der ORDAT Benutzergruppe e.V. wird ein Nachlass von 35% auf die auf unserer Homepage aufgeführten Seminare und Workshops gewährt. Individualseminare sind von diesem Rabatt ausgeschlossen.

Bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn kann Ihre Teilnahme kostenlos storniert werden, danach behalten wir uns vor, 50% der Teilnahmegebühren zu berechnen. Nichterscheinen zum angemeldeten Seminar hat die Berechnung der vollen Seminargebühr zur Folge.

Voraussetzung für eine Seminaredurchführung ist eine Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen. Wird diese Teilnehmerzahl nicht mindestens 1 Woche vor Seminarbeginn erreicht, wird das Seminar von uns abgesagt. Dies gilt auch bei einem evtl. Ausfall des Seminarleiters. In besonderen Fällen behalten wir uns auch eine örtliche Verlegung eines Seminars vor.

1.5 Seminarunterlagen/Zertifikat

Zu Beginn des Seminars erhalten Sie Arbeitsunterlagen. Ein vorheriger Versand ist nicht möglich. Sie erhalten nach Abschluss des Seminars ein Zertifikat als Teilnahmebestätigung.

1.6 Übernachtung/Verpflegung/Parken

Sie finden auf unserer Homepage ein PDF mit Hotелеmpfehlungen. Bei diesen Hotels können Sie unter dem Stichwort „ORDAT“ zu Sonderkonditionen Zimmer reservieren.

Bei allen Seminartagen ist ein Mittagessen sowie Kaffee, Tee und Kaltgetränken enthalten. Kostenlose Parkplätze stehen Ihnen direkt vor unserem Firmengebäude zur Verfügung.

2 Individualeminare

Sie finden das für Sie passende Seminar nicht? Haben Sie neue Mitarbeiter eingestellt oder einen Releasewechsel durchgeführt?

Wir beraten Sie individuell, analysieren Ihren Bedarf und finden gemeinsam das für Sie passende Angebot.

Unsere erfahrenen Berater schulen Sie kompetent. Profitieren Sie von den Vorteilen:

- ✓ Individueller Lerninhalt: Praxisbeispiele aus Ihrem Arbeitsalltag
- ✓ Auf Wunsch auch auf Ihrem Testsystem mit ihren Stammdaten (zzgl. Vorbereitungszeit)
- ✓ Erstellung firmenindividueller Schulungsunterlagen inkl. der Stamm- und Vorgangsdaten Ihres Unternehmens (gegen Aufwand)
- ✓ Sie bestimmen gemeinsam mit unserem Seminarleiter die Themen der Schulung
- ✓ Einzel und Gruppenschulungen

2.1 Seminarort

Der Seminarort wird vom Kunden festgelegt. Auf Wunsch findet die Schulung bei Ihnen vor Ort statt.

2.2 Seminarinhalte

Die Seminarinhalte und –schwerpunkte werden vom Kunden vorgegeben und mit dem Referenten vor Seminarbeginn abgestimmt. Bitte beachten Sie, dass für die Vorbereitung des Individualseminars nach Ihren Anforderungen evtl. Aufwände entstehen. Die Höhe des erforderlichen Vorbereitungsaufwandes wird selbstverständlich im Angebot gesondert aufgeführt.

2.3 Seminartermine

Die Abstimmung des Seminartermins erfolgt zwischen dem Kunden und Referenten. Bitte beachten Sie bei Ihren Terminplanungen, dass wir eine Mindestvorlaufzeit von 3-4 Wochen benötigen.

2.4 Stornierung

Bitte beachten Sie die Hinweise in unseren AGBs.
